

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
И.Э. Декана экономического
факультета
Кочербаева А.А.



Рациональная организация трудовых процессов

аннотация дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Менеджмента**

Учебный план b380302_25_1 мен УБПП.plx
Направление 38.03.02 - РФ, 580200 - КР Менеджмент
Профиль "Управление бизнес-процессами производства"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Программу составил(и): к.э.н, доцент, Асанбекова А.А.,

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|--|---------|------|-------|------|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Контактная работа в период теоретического | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| В том числе инт. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48,1 | 48,1 | 48,1 | 48,1 |
| Сам. работа | 59,9 | 59,9 | 59,9 | 59,9 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины «Рациональная организация трудовых процессов» является формирование знаний, умений и навыков по рациональному планированию, построение трудового процесса, а также поддержание чистоты и порядка на рабочем месте. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.В.2.ДВ.02 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Общая экономика |
| 2.1.2 | Предпринимательство |
| 2.1.3 | Стратегический менеджмент |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Управление организационным развитием |
| 2.2.2 | Преддипломная практика 1 |
| 2.2.3 | Инновационный менеджмент |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-2: Способен решать профессиональные задачи тактического управления процессами организации производства****Знать:**

методические материалы по вопросам тактического управления производством;
 -структуру и штаты предприятия, порядок разработки организационных структур;
 -современные методы организации и управления производством;
 -требования рациональной организации труда, методы труда организации заработной платы, использования рабочего времени

Уметь:

обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам;
 -оценивать рациональность использования ресурсов в процессе производства;
 -осуществлять текущий и итоговый контроль производственной деятельности;
 -оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями

Владеть:

навыками управления мониторингом производственных процессов, обеспечение использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции.
 -навыками подготовки и разработки предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией предприятия, действующих систем, форм и методов по управлению производством;
 -навыками проведения анализа показателей производства на предприятии

ПК-5: Способен разрабатывать, внедрять и предлагать мероприятия для усовершенствования системы процессного управления организации**Знать:**

- современные методы процессного управления организации;
 - методы организации и ведения управленческой работы, применяемые формы учета и отчетности;
 - порядок разработки перспективных планов производственной и хозяйственной деятельности;

Уметь:

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления процессами организации производства;
 -выбирать способы организации процессного управления в изменяющихся условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;
 - осуществлять управление бизнес-процессами организации;
 -выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при управлении процессами в организации.

Владеть:

- навыками организации работ по управлению бизнес-процессами организации;
 - навыками разработки мероприятий по модернизации производства в целях реализации стратегии предприятия, определение перспектив и развития предприятия;
 - навыками подготовки и разработки бизнес-планов.

ПК-8: Способен проводить анализ соответствующей документации и информации с целью оценки основных показателей эффективности производственной деятельности**Знать:**

- методы ведения плановой работы на предприятии, применяемые формы учета и отчетности, технико-экономической оценки показателей работы предприятия и структурных подразделений; порядок определения себестоимости товарной продукции и услуг, разработки нормативов материальных и трудовых затрат;
-методику оценки эффективности деятельности производства на предприятии

Уметь:

проводить оценку производственно-технологического потенциала предприятия;
-обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам.

Владеть:

- навыками создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственной деятельности предприятия;
- навыками проведения экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности предприятия; - навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке производственной деятельности на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:

О понятие организация труда; элементы организации труда, принципы организации труда;
о понятие трудового процесса; виды трудовых процессов; классификацию трудовых процессов;
формы организации трудовых процессов; о различных методах построения моделей трудовых процессов; трудовой процесс в технологическом отношении;
трудовой процесс в трудовом отношении; ориентиры в системе методов и инструментов, применяемых для расчета, о матрицах моделирования трудовых процессов; анализа и контроля норм времени и режима труда;
основные виды и формы внутренних документов предприятия в области рационализации трудовых процессов;
основные требования к внутренней документации предприятия для осуществления расчетов по нормированию труда и заработной плате; критерии эффективности трудовых процессов.

3.2 Уметь:

Анализировать модели компетенции трудового процесса; составлять матрицу моделирования трудовых процессов на предприятии;
дать оценку сложности труда специалистов; определять факторы внешней среды, оказывающие влияние на систему трудовых процессов предприятия; решать типичные задачи расчетов нормы времени трудового процесса; воспроизвести стандартные алгоритмы расчетов фонда заработной платы с применением внутренних документов предприятия ориентироваться в содержании и практическом использовании внутренних документаций предприятия для расчета видов заработной платы.

3.3 Владеть:

Навыками комплексной оценки результатов и затрат труда работников; информацией в планирование и оптимизации трудовых процессов; навыками координации деятельности исполнителей на основе применения инструментов в рационализации и организации трудовых процессов на предприятии; самостоятельно применять требуемые методы и инструменты для расчета норм времени и производительности труда, координировать деятельность исполнителей; сделать расчеты по формам заработной платы, с использованием внутренних документов предприятия; навыками планирования и расчета оплаты труда работников на основе применения внешних и внутренних документов предприятия по вопросам организации и оплаты труда.